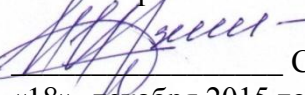


Рассмотрено
на заседании Педсовета
Протокол № 98
от «18» декабря 2015 года

«Утверждаю»
Начальник ГАОУ «Пермский кадетский
корпус Приволжского федерального
округа
имени Героя России Ф. Кузьмина

С.В. Каменев
«18» декабря 2015 года

**Положение о порядке отчисления воспитанников
из государственного автономного общеобразовательного учреждения
«Пермский кадетский корпус Приволжского федерального округа
имени Героя России Ф. Кузьмина»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок отчисления воспитанников из государственного автономного общеобразовательного учреждения «Пермский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России Ф. Кузьмина» (далее – Учреждение).

1. Целями данного Положения являются:

- обеспечение соблюдения конституционного права граждан РФ на образование;
- защита прав обучающихся;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

2. Учреждение осуществляет отчисление учащихся:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

II. Компетенция и полномочия Учреждения при отчислении воспитанников

1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

1.1. Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) подлежат воспитанники, получившие основное общее образование и среднее общее образование. Основанием для отчисления является приказ о выпуске 9-х (11-х) классов. Отчислению подлежат воспитанники 9-х и 11-х классов, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие аттестаты об основном общем образовании или среднем общем образовании.

1.2. Воспитанники, продолжающие получать среднее общее образование в Учреждении, после получения аттестата об основном общем образовании отчислению не подлежат.

1.3. Совершеннолетние воспитанники, не завершившие основного общего или среднего общего образования, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие справку об обучении в Учреждении, могут быть отчислены на основании личного заявления до получения ими основного общего образования и среднего общего образования.

2. Отчисление воспитанников досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

2.1. Отчисление воспитанника при переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Отчисление воспитанников при переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,

осуществляется по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании заявления и справки - подтверждения из общеобразовательного учреждения, в которое переходит воспитанник для дальнейшего продолжения обучения.

2.2. Отчисление при выборе воспитанником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника формы получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (семейного образования или самообразования).

Отчисление из Учреждения производится при выборе воспитанником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника формы получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (семейного образования или самообразования). При выборе родителями формы получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (семейного образования или самообразования) учитывается мнение несовершеннолетнего ребенка. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Министерство образования и науки Пермского края.

2.3. Отчисление по инициативе Учреждения.

Отчислению по инициативе Учреждения подлежат воспитанники, достигшие пятнадцатилетнего возраста, в случае применения к обучающимся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.4. Отчисление воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.1. Отчисление воспитанника при направлении его для продолжения освоения образовательной программы в социальный приют производится по инициативе органов опеки и попечительства.

2.4.2. Отчисление производится в случае смерти воспитанника.

2.4.3. Отчисление производится в случае ликвидации Учреждения как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4.4. Отчисление воспитанника производится по иным обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Ведение документации при отчислении воспитанника.

3.1. В Учреждении издается приказ об отчислении с указанием, из какого класса, по какой причине и куда отчисляется воспитанник. Сведения об отчислении заносятся в личное дело воспитанника, где фиксируются дата, место и причина выбытия. В алфавитной книге делается отметка о выбытии с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия.

3.2. Составляется ведомость четвертных (полугодовых) и текущих оценок, которые заверяются подписью куратора и заведующего учебной частью и под которыми ставится печать (если отчисление производится до завершения учебного года).

3.3. Личное дело и медицинская карта несовершеннолетнего воспитанника при отчислении выдаются на руки родителям (законным представителям).

3.4. Личное дело воспитанника, переведенного в социальный приют, передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.5. В личном деле выпускника 9-х и 11-х классов делается отметка об окончании Учреждения с последующей сдачей его в архив или передачей его на руки воспитаннику или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника при поступлении в другое образовательное учреждение или в связи с трудоустройством.