

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
Протокол № 39
от «15» октября 2018 года

**Положение о правилах приема обучающихся в ГАОУ «Пермский
кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России Ф.
Кузьмина**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема граждан (далее по тексту – Правила) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования.

1.2. Правила определяют порядок и условия приема граждан в ГАОУ «Пермский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России Ф. Кузьмина» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основании нормативных актов

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Санитарных правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32;
- Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»,
- постановления Правительства Пермского края от 29 апреля 2014 г. № 306-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,
- Устава Учреждения.

1.4 Учреждение обеспечивает прием обучающихся, проживающих на территории Пермского края и субъектов Приволжского федерального округа в 7

класс и дополнительный прием обучающихся на свободные места в 8-й и 10-й классы.

1.5 При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7 Прием либо перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения осуществляется Учреждением на основании оформленного протоколом решения комиссии по индивидуальному отбору (далее - комиссия), принятого по результатам процедур, направленных на выявление склонностей детей к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам и (или) профильному обучению, а также количества мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классах профильного обучения.

1.8. При принятии решения о результатах индивидуального отбора в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) в классе (классах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов процедур, направленных на выявление склонностей детей к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам и (или) профильной подготовке, или результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам, преимущественным правом зачисления обладают следующие категории обучающихся:

победители и призеры олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметки "хорошо", "отлично") по соответствующим учебным предметам, в том числе за курс основного общего образования (с учетом

прохождения государственной итоговой аттестации) по соответствующим профильным предметам.

1.9. В целях проведения индивидуального отбора Учреждение определяет локальными нормативными актами:

сроки проведения индивидуального отбора;

состав и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, представителей коллегиальных органов, предусмотренных уставом Учреждения;

механизмы (формы) выявления склонностей обучающихся к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам и (или) профильному обучению;

порядок подачи заявления в апелляционную комиссию, регламент работы и состав апелляционной комиссии в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии в соответствующем году.

2. Правила и сроки приема обучающихся

2.1. Прием обучающихся в Учреждение включает:

изъявление желания обучающихся и их родителей (законных представителей) продолжать получение общего образования в Учреждении;

определение годности обучающихся по состоянию здоровья (определяемая на основании Порядка проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. N 514н) к пребыванию в условиях интерната с круглосуточным пребыванием в детском коллективе; к освоению программы профильной оборонно-спортивной направленности и дополнительных общеразвивающих программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

освоение обучающимися образовательной программы предыдущего учебного года либо учебной четверти в образовательном учреждении при приеме обучающихся в 7-й класс и при дополнительном приеме обучающихся на свободные места в 8-й и 10-й классы кадетского корпуса;

прохождение обучающимися процедуры индивидуального отбора.

2.2. Прием обучающихся в 7-й класс, дополнительный прием обучающихся на свободные места в 8-й и 10-й классы Учреждения осуществляется в марте-июне текущего года. В случае наличия свободных мест после подведения итогов приема обучающихся возможно проведение повторного (дополнительного) приема обучающихся. Повторный прием обучающихся осуществляется в соответствии с механизмом, установленным настоящими Правилами. Срок проведения повторного приема обучающихся – август-сентябрь текущего года. Проведение дополнительного приема обучающихся на свободные места в 8-е и 10-е классы при условии их наличия может осуществляться в начале каждой четверти учебного года.

2.3. Для организации приема обучающихся в 7 класс и дополнительного приема обучающихся на свободные места в 8-е и 10-е классы в Учреждении в соответствии с Правилами создается постоянно действующая в течение года комиссия по индивидуальному отбору (далее – комиссия) из числа руководителей, педагогических и иных работников, а также представителей коллегиальных органов управления кадетского корпуса. Персональный состав комиссии устанавливается приказом начальника Учреждения в марте текущего года. На комиссию возлагается следующие функции:

прием заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей), регистрация заявлений и рассмотрение поданных документов;
допуск обучающихся к прохождению индивидуального отбора и уведомление заявителей о допуске (не допуске с пояснением причин) к индивидуальному отбору;
организация и проведение индивидуального отбора обучающихся;
подготовка списков обучающихся для зачисления в Учреждение;
предоставление материалов для рассмотрения апелляций, связанных с действиями членов приемной комиссии.

2.4. Для участия в приеме обучающихся родители (законные представители) (далее – заявители) подают в приемную комиссию (группу по приему документов) заявление на имя начальника Учреждения.

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество ребенка;
дата и место рождения ребенка;
место жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от кадетского корпуса;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка, в том числе могут предоставляться сведения о месте работы и иная информация;

класс для приема обучающегося, изучаемый иностранный язык;

2.6. К заявлению прилагаются первичный пакет документов (приложение 1 к настоящим Правилам). Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, а также полный пакет документов, согласно приложениям 1, 2 к настоящим Правилам.

2.7. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений в день предоставления первичного пакета документов, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов.

2.8. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления комиссия (группа по приему документов) рассматривает поступившие документы и уведомляет заявителя в письменной форме или в форме электронного документа о допуске к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа.

В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае несоответствия поданных документов требованиям, указанным в приложении к настоящим Правилам, а также нарушения сроков представления документов.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей права вновь обратиться с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору в пределах срока подачи заявлений.

2.9. Зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы после принятия решения о допуске к индивидуальному отбору передаются на рассмотрение в комиссию по проведению индивидуального отбора в течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителя о допуске к индивидуальному отбору.

2.10. После рассмотрения протоколов результатов индивидуального отбора и оценки полного пакета документов Комиссия принимает решение о лицах, прошедших индивидуальный отбор. Комиссия формирует и передает протокол по итогам приема обучающихся начальнику Учреждения. Распорядительный акт о приеме обучающихся (приказ начальника Учреждения) принимается не позднее одного рабочего дня после подведения комиссией итогов индивидуального отбора и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах не позднее одного рабочего дня после его принятия.

2.11. Заседание Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

Решения по результатам индивидуального отбора принимаются Комиссией простым большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте и информационных стендах направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию кадетского корпуса в порядке, установленном локальным нормативным актом кадетского корпуса «Положение о порядке и правилах индивидуального отбора при приеме и переводе обучающихся в государственное автономное общеобразовательное учреждение «Пермский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России Ф. Кузьмина» с углубленным изучением отдельных учебных предметов (обществознание, история, физкультура) и для профильного обучения».