

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 31  
от «22» июня 2018 года

## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 17 (ч.3), 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013г. № 1015 и Уставом корпуса. Положение регламентирует порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм и периодичности в ГАОУ «Пермский кадетский корпус ПФО имени Героя России Ф. Кузьмина» (далее – Корпус).

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом начальника Корпуса.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- соотнесение фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, практических умений и навыков с требованиями государственных образовательных стандартов (федерального государственного образовательного стандарта) во всех классах, а также с требованиями повышенного уровня по профильным предметам в 7-11-х классах;
- определение уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе, отдельной части или всего объема учебного предмета за определенный период во всех классах;
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- контроль выполнения рабочих учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов, их корректировка по мере необходимости;
- определение эффективности работы педагогов по реализации учебных программ.

1.4. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации успешность освоения учебных программ обучающимися 7 – 11-х классов оценивается по 5-балльной системе (подробнее Приложение 1 «Система оценивания знаний» к данному Положению).

## **2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным предметам учебного плана основных общеобразовательных программ, разработку содержания контрольных работ и их проверку, а также документальное оформление результатов контроля.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематической фиксации уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

Четвертная и полугодовая аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части конкретного учебного предмета по итогам определенного учебного периода на основании текущей успеваемости. Четвертная аттестация проводится в 7 – 9-х классах, полугодовая аттестация – в 10 – 11-х классах.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формами текущего контроля успеваемости могут быть - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематический зачет, письменная контрольная работа, тест, защита учебного проекта и др.

Руководители методических объединений, заведующий учебной частью основной и старшей школы контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в выборе форм текущего контроля и его проведении.

2.4. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения обучающихся критерии оценивания в рамках текущего контроля успеваемости.

2.5. Успеваемость всех обучающихся Корпуса подлежит текущему контролю.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.7. Обучающиеся, пропустившие по уважительным причинам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.8. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно-оздоровительных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях, а находящиеся на индивидуальном обучении – журнала учета индивидуальных занятий.

2.9. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом фактических знаний обучающихся за три дня до окончания учебного периода.

Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовая отметка выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

### **3. Формы и порядок административного контроля**

3.1. Одной из разновидностей текущего контроля успеваемости является административный контроль (проводится по инициативе администрации Корпуса). Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся в 7- 11 классах согласно плану-графику внутришкольного контроля. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет контроля успеваемости, осуществляемого педагогом в рамках реализации календарно-тематического контроля.

3.2. Административный контроль проводится 4 раза в год (октябрь, декабрь, март, апрель)

3.2.1. Формы административного контроля- это различные виды контрольных и проверочных работ (устных, письменных, on-line тестирование и др.), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество усвоения обучающимся всего комплекса задач по предмету.

3.2.2. Оценки, полученные обучающимися во время административного контроля, выставляются в классный журнал и учитываются при выведении среднего балла за четверть, полугодие. По результатам административного контроля каждый преподаватель составляет аналитическую записку и сдает руководителю МО. Результаты обсуждаются на совещаниях педагогического коллектива и используются для коррекции преподавания предмета, для организации индивидуальной работы с обучающимися.

3.3. Источники для составления контрольно- измерительных материалов (далее-КИМ) для административного контроля:

1. Министерство образования и науки РФ (электронный ресурс).
2. Портал ФИПИ- Федеральный институт педагогических измерений (электронный ресурс).
3. Информационный портал ЕГЭ, ОГЭ (электронный ресурс).
4. ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (электронный ресурс).
5. Федеральный портал «Российское образование»
6. Платформа «Якласс»- интернет- ресурс.

### **4. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Освоение образовательной программы основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета,

сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, установленном данным Положением.

4.2. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся включает:

- выставление годовых отметок по учебным предметам на основе четвертных (полугодовых) отметок в 7 – 11 классах;
- переводные экзамены в 7, 8, 10-х классах.

4.4. Формы и предметы промежуточной аттестации определяются на педагогическом совете Корпуса:

- формы промежуточной аттестации- устный ответ (билеты), тест, письменная контрольная работа, комплексный экзамен (сочетание устного ответа на вопрос и теста),

- в 7-8 х классах – годовая контрольная работа по математике и русскому языку (диктант), по физической культуре- сдача нормативов; кроме того может проводиться промежуточная аттестация по 1 из предметов Учебного плана по предложению педагогического совета;

- в 10-х классах - экзамены по математике, русскому языку и предмету, изучаемому на профильном уровне (история, обществознание, биология, химия, физика)- формат КИМ – аналог ЕГЭ, защита учебно- исследовательской работы по одному из предметов Учебного плана на выбор.

4.5. В 7–8, 10 классах проводится письменный контроль знаний с использованием контрольно-измерительных материалов, соответствующих структуре материалов, используемых на государственной итоговой аттестации, содержанию изученной в течение учебного года учебной программы по предметам.

4.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителями в соответствии с ФГОС ООО, ГОС СОО, статусом Корпуса, рассматриваются на методических объединениях, согласовываются заведующей учебной частью основной и средней школы.

При разработке контрольно–измерительных материалов учитывается специфика, уровень изучения учебного предмета, временные ограничения, возрастные особенности обучающихся.

- В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого ученика; не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю; проведение не менее одной консультации.

- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 45- 90 минут – 7-8 класс, 180 минут – 10 класс.

4.7. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов (7,8,10 классов), освоившие в полном объеме образовательные программы.

Обучающиеся 8 и 10-х классов, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, допускаются к промежуточной аттестации, но сдают по этим предметам экзамены наряду с предметами, установленными педагогическим советом.

4.8. Промежуточная аттестация проводится в период с 20 по 31 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному начальником Корпуса.

Промежуточная аттестация в 7 классах проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания, в 8 и 10 классах – по особому расписанию.

Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации создаются аттестационные комиссии по каждому предмету, состоящие из учителя, преподающего предмет в данном классе, одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав комиссии утверждается приказом начальника Корпуса.

4.10. На основании решения педагогического совета Корпуса могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году (7-8 класс);
- призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам; заболевшие в период экзаменов на основании справки из медицинского учреждения; в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Итоговые отметки данным обучающимся выставляются по результатам учебного года.

4.11. Итоги промежуточной аттестации оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметка за итоговый контроль, экзамен выставляется аттестационной комиссией в протокол экзамена и в классный журнал.

4.12. Годовые отметки по учебным предметам (кроме математики, русского языка и предмета, определенного педсоветом для экзамена) в 7 -8 классах выставляются на основании четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

По математике и русскому языку годовая отметка выставляется учителем на основании четвертных отметок и отметки за итоговую контрольную работу.

4.13. Итоговые отметки в 10-х классах по предметам, включенных в промежуточную аттестацию, выставляются учителями-предметниками на основании отметок за полугодие, год и результатов промежуточной аттестации обучающегося. Итоговые отметки, определяются как среднее арифметическое и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

4.14. Неудовлетворительная отметка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной годовой отметки.

4.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.18. Образовательное учреждение, родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.20. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.21. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора создается аттестационная комиссия.

4.22. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.23. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.24. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах Корпуса в течение следующего учебного года.

4.25. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Корпуса.

Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Корпусу создается комиссия, состоящая из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.26. После завершения промежуточной аттестации заведующий учебной частью проводит анализ результатов контроля успеваемости обучающихся и организует обсуждение данных итогов на заседаниях методических объединений и педагогическом совете.

## **5. Права и обязанности участников процесса аттестации**

5.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, учителя-предметники, администрация Корпуса. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта и ФГОС ООО;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации Корпуса;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- своевременно готовить материалы для проведения аттестации;
- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

5.5. Куратор обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка.

В случае наличия академической задолженности по итогам учебного года куратор обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заведующему учебной частью.

5.6. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Корпусом;
- на информацию о порядке, сроках осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- на получение консультации преподавателя по вопросам текущего контроля и промежуточной аттестации;
- в случае уважительных причин на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета);
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию Корпуса, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

5.7. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, предусмотренные нормативными документами, регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- проходить аттестацию в установленные сроки;

- своевременно ликвидировать имеющуюся академическую задолженность.

5.8. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- знакомиться с результатами аттестации их детей;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Корпусом процедуры аттестации или неудовлетворительности результатами аттестации.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося; - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.10. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса и подлежит размещению на официальном сайте Корпуса.

Приложение №1 к Положению.

## **Система оценивания знаний в ГАОУ «Пермский кадетский корпус ПФО имени Героя России Ф. Кузьмина.**

**I. Система оценивания обучающихся в Корпусе состоит из:**

1. Констатирующее оценивание- предназначено для определения уровня сформированности знаний и учебных навыков при завершении блока учебной информации и проводится по результатам тестов, проектов, контрольных работ. Отметки, выставленные за констатирующие работы, являются основой для определения итоговых отметок по учебному предмету (четверть, полугодие).

2. Формирующее (текущее) оценивание- предназначено для определения уровня усвоения знаний/ навыков в процессе повседневной работы в классе. Осуществляется в разных формах и позволяет преподавателю и обучающемуся скорректировать свою работу, устранить пробелы до проведения констатирующей работы.

Количество формирующих оценок не регламентируется.

3. Итоговое оценивание предназначено для определения интегрированного уровня усвоения знаний и сформированности навыков у обучающихся при завершении отчетного периода( четверть, полугодие, год).

**II. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений.**

1. Задачи школьной отметки:

1.1-Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности

1.2.-Отметка является связующим звеном между преподавателем, обучающимся и родителем.

2. Принципы выставления отметок:

2.1. Справедливость и объективность- критерии оценки известны обучающимся;

2.2. Учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;



2.3. Гласность и прозрачность- возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать выводы;

2.4. Своевременность- оценка выставляется не позднее 3-х дней со дня проведения работы, за текстовые письменные работы и сочинения в 10-11 классах- не позднее 10 дней со дня сдачи работы преподавателю.

### 3. Критерии выставления отметок:

- полнота и правильность ответа,
- неточный, но правильный ответ,
- неправильный ответ,
- нет ответа.

### 4. Шкала отметок

4.1. Оценочная деятельность и отметочная фиксация осуществляется на всех базовых и профильных предметах учебного плана.

4.2. Отметочная фиксация не осуществляется на элективных, факультативных курсах и кружках.

4.3. В Учреждении принята 5-бальная шкала отметок:

«5»- отлично, «4»- хорошо, «3»- удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно, «1»- отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

4.4. В 7-11 классах в течение первого учебного месяца отметка «2» не ставится

4.5. Отметки по предметам выставляются в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся или в соответствии с критериями, объявленными учителем не позднее, чем за 3 дня до оцениваемой работы, за исключением работы в форме теста.

4.6. В Учреждении приняты следующие обозначения отсутствия обучающихся на уроке:

«н»- отсутствие в связи с увольнением, «б»- отсутствие по болезни, «с»- служба в наряде,

«н/а»- не аттестован, «осв.»- освобожден от уроков физической культуры и БПБ.

Выставление в журнале точек, отметок со знаком «-» или «+» не допускается

4.7. Если на уроке обучающийся получил две отметки, то обе отметки ставятся в одну клетку.

4.8. При оценивании работ в форме теста (в том числе КИМ ЕГЭ или ОГЭ) использовать единую шкалу оценки тестовых работ (таблица 1 к данному Приложению)

**Таблица - Единая шкала оценки тестовых работ.**

предмет	оценки							
	«5»-экзамен	Текущий контроль	«4»-экзамен	Текущий контроль	«3»-экзамен	Текущий контроль	«2»-экзамен	Текущий контроль
Русский язык	От 72	От 82	<b>57-71</b>	67-81	<b>36-56</b>	46-66	<b>0-35</b>	0-45
Математика	От 68	От 78	<b>50-67</b>	60-77	<b>27-49</b>	37-59	<b>0-26</b>	0-36
Обществознание, Право	От 70	От 80	<b>58-69</b>	68-79	<b>42-57</b>	52-67	<b>0-41</b>	0-51
Химия	От 73	От 83	<b>56-72</b>	66-82	<b>36-55</b>	46-65	<b>0-35</b>	0-45
География	От 67	От 77	<b>51-66</b>	61-76	<b>37-50</b>	47-60	<b>0-36</b>	0-46
Биология	От 72	От 82	<b>55-71</b>	65-81	<b>36-54</b>	46-64	<b>0-35</b>	0-45
Иностранные языки	От 84	От 94	<b>59-83</b>	69-93	<b>22-58</b>	32-68	<b>0-21</b>	0-31
Литература	От 67	От 77	<b>52-66</b>	62-76	<b>32-51</b>	42-61	<b>0-31</b>	0-41
История	От 68	От 78	<b>50-67</b>	60-77	<b>32-49</b>	42-59	<b>0-31</b>	0-41
Физика	От 68	От 78	<b>50-67</b>	60-77	<b>32-49</b>	42-59	<b>0-31</b>	0-41
Информатика	От 73	От 83	<b>57-72</b>	67-82	<b>40-56</b>	50-66	<b>0-39.</b>	0-49

Таблица для выставления оценок за тестовые работы (задания – аналоги - ЕГЭ и ОГЭ) в % отношении от выполнения всех заданий.

Текущие проверочные и контрольные работы в форме теста (не аналог ЕГЭ, ОГЭ) оцениваются в том же соотношении с увеличением на 10.