

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 31
от «22» июня 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ГАОУ «Пермский кадетский корпус ПФО
имени Героя России Ф. Кузьмина»

I. Общие положения.

1. Педагогический совет – главный орган организации педагогического коллектива ГАОУ «Пермский кадетский корпус ПФО имени Героя России Ф. Кузьмина (далее – Пермский кадетский корпус), управления его деятельностью.
2. Члены педагогического совета – преподаватели, командиры взводов и их помощники, старшины корпусов, сотрудники воспитательного отдела, руководители подразделений и другие сотрудники Пермского кадетского корпуса, занятые воспитательно-образовательным процессом.
3. Председатель педагогического совета – начальник Пермского кадетского корпуса, в его отсутствие – заместитель начальника по учебной работе.

II. Функции педагогического совета.

1. Утверждает основные направления и стратегию развития Пермского кадетского корпуса.
2. Обсуждает и согласовывает локальные акты в пределах своей компетентности.
3. Обсуждает и утверждает анализ воспитательно-образовательной работы Пермского кадетского корпуса.
4. Заслушивает отчет о деятельности педагогических работников Пермского кадетского корпуса; способствует распространению педагогического опыта.
5. Выносит решение:
 - о допуске обучающихся к переводной и итоговой аттестации;
 - о сроках повторной промежуточной аттестации;
 - о переводе обучающихся в следующий класс, о продлении учебного года, об оставлении на второй год;
 - о переводе обучающихся, не адаптировавшихся в Пермском кадетском корпусе по разным причинам (отставание в учебе,

- здоровье, психологические проблемы и т.п.), в общеобразовательную школу по месту жительства;
- о завершении обучения по образовательным программам среднего общего образования выпускников 11-х классов, выдаче аттестатов о среднем общем образовании и приложений к ним (в том числе аттестатов о среднем общем образовании с отличием и приложений к ним), вручении медалей «За особые успехи в учении»;
 - о завершении обучения по образовательным программам основного общего образования выпускников 9 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним (в том числе аттестатов об основном общем образовании с отличием и приложений к ним);
 - об отчислении обучающихся из Пермского кадетского корпуса (согласно Положению об отчислении);
 - о награждении обучающихся Пермского кадетского корпуса Почетными грамотами, Благодарностями и Благодарственными письмами, Похвальными листами, призами и другими формами поощрения по итогам обучения в Пермском кадетском корпусе за текущий период;
 - о применении мер воспитательного характера к обучающимся в зависимости от их отношения к своим обязанностям и правам как обучающегося кадетского корпуса согласно Положению о мерах воспитательного характера, применяемых к воспитанникам ГАОУ «Пермский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России Ф. Кузьмина»;
 - о применении мер дисциплинарного взыскания согласно Положению о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания воспитанников ГАОУ «Пермский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России Ф. Кузьмина»;
 - о предоставлении льготы обучающимся Пермского кадетского корпуса (успешно обучающимся, или показывающим высокие результаты, или защищающим честь Пермского кадетского корпуса ПФО на мероприятиях различного уровня, или занимающим активную гражданскую позицию и т.п.) на оплату участия в образовательных экскурсиях и поездках;
 - о рекомендации выпускников Пермского кадетского корпуса на продолжение обучения в вузах силовых ведомств Российской Федерации.
6. Приглашает на заседания родителей обучающихся, требующих персонального обсуждения поведения, успеваемости и др.
7. Ходатайствует и выносит решение о поощрении сотрудников, участвующих в воспитательно-образовательном процессе Пермского кадетского корпуса.

III. Регламент.

1. Выносит решение и направляет начальнику Пермского кадетского корпуса на утверждение (или согласование).
2. Педагогический совет и (или) начальник Пермского кадетского корпуса ПФО назначает ответственных за выполнение решений педагогического совета.
3. Отчет о выполнении решений производится на последующем педагогическом совете.
4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

IV. Документация.

1. Содержание заседаний педагогического совета оформляется протокольно в письменном виде (в книге протоколов).
2. Протоколы педагогического совета ведутся методистом.
3. Решение педагогического совета принимается в виде письменных рекомендаций с указанием срока выполнения.
4. Книга протоколов хранится у заместителя начальника по учебной работе.