

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 31
от «22» июня 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе Государственного автономного
общеобразовательного учреждения « Пермский кадетский корпус
Приволжского федерального округа имени Героя России Ф. Кузьмина»

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба (далее по тексту – Служба) – структурное подразделение ГАОУ «Пермский кадетский корпус ПФО им. Героя России Ф. Кузьмина» (далее по тексту - Кадетский корпус), входящее в состав учебного отдела.

1.2. Психологическая служба обеспечивает психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса, а также осуществляет психолого-педагогическое проектирование, мониторинг и экспертизу условий для успешного обучения и воспитания, личностного, интеллектуального и социального развития воспитанников кадетского корпуса.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Конституцией РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и среднего (полного) общего образования, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и Пермского края, Уставом кадетского корпуса, настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими её деятельность.

2. Основные цели, задачи и принципы

2.1. **Основной целью Службы** является психолого-педагогическое сопровождение кадет, их родителей, педагогов и других участников

образовательного процесса; создание социально-психологических условий для успешного обучения, воспитания и личностного развития воспитанников на всех возрастных этапах.

2.2. Основные задачи Службы:

- Изучать индивидуальные особенности развития воспитанников, определять их способности и склонности;
- Выявлять и анализировать трудности в процессе обучения и воспитания кадет;
- Осуществлять психологическое сопровождение кадет и оказывать им помощь в поиске решений возникающих учебных, социальных и психологических проблем;
- Способствовать оптимизации деятельности куратора и командира-воспитателя, с целью гармонизации социально-психологического климата между участниками образовательного процесса;
- Содействовать повышению психологической компетентности (психологической культуры) воспитанников кадетского корпуса, родителей, кураторов, командиров-воспитателей, активизировать их роль в создании оптимальных условий развития;
- Укреплять и сохранять психологическое здоровье кадет;
- Осуществлять психолого-педагогическое проектирование, мониторинг и экспертизу образовательной среды кадетского корпуса как условия для успешного обучения, воспитания и развития кадет.

2.3. Принципы осуществления деятельности Службы:

- Принцип уважения:
 - Уважения достоинств, прав и свобод личности;
 - Конфиденциальность;
 - Осведомленность и добровольное согласие клиента;
 - Самоопределение клиента;
- Принцип компетентности:
 - Знание профессиональной этики;
 - Ограничения профессиональной компетентности (осуществление деятельности в рамках своего образования и профессионального опыта);

- Ограничения применяемых средств;
- Профессиональное развитие;
- Принцип ответственности:
 - Основная ответственность;
 - Не нанесение вреда;
 - Решение этических дилемм;
- Принцип честности:
 - Осознание границ личных и профессиональных возможностей;
 - Честность;
 - Прямота и открытость;
 - Избегание конфликта интересов;
 - Ответственность и открытость перед профессиональным сообществом.

3. Основные направления деятельности

3.1. Обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды. Это система мер, направленных на анализ образовательной среды, выявление положительных и негативных факторов, воздействующих на развитие каждого кадета. Данное направление деятельности включает в себя:

- социально-психологический мониторинг (позволяющий администрации, педагогическому коллективу осуществить анализ воздействия традиционных и инновационных психолого-педагогических и педагогических технологий на качество обучения и личностные изменения воспитанников);
- социально-психологическую экспертизу (оценка соответствия образовательных, воспитательных, социальных программ, учебных пособий, образовательных маршрутов и других составляющих образовательной среды поставленным развивающим задачам, а также возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся);
- социально-психологическое проектирование (разработка системы социально-педагогических и психологических мероприятий для решения задач обучения, воспитания, развития обучающихся с учетом

их возрастных и индивидуальных особенностей, восприимчивости к различного рода педагогическим технологиям, возможности усваивать предлагаемые объемы информации, эмоционального благополучия и т.д.).

3.2. Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса. Это система мероприятий, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем, возникающих у участников образовательного процесса в различных социальных ситуациях; оказание помощи в выборе образовательного маршрута с учетом личностных и интеллектуальных особенностей, способностей, склонностей; профессиональную ориентацию; оказание психологической помощи в планировании и реализации поставленных задач. Данное направление деятельности включает в себя:

- психологическое консультирование (оказание помощи всем участникам образовательного процесса в их самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации);
- психологическую диагностику (психолого-педагогическое изучение кадет на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);
- психологическую коррекцию и развитие (активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы);
- психологическое просвещение (система мероприятий, направленных на формирование у кадет и их родителей, педагогических работников психологической компетентности, а также потребности в

психологических знаниях, желая использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач);

- психологическую профилактику (система мероприятий, направленных на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций кадетам, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития).

3.3. Повышение качества психологической помощи участникам образовательного процесса. Это система мер, направленных на развитие кадрового потенциала, материально-технической базы Службы; повышение уровня профессионализма педагогов-психологов Службы через систему повышения квалификации, формирование единого информационного пространства, обеспечение психологической службы унифицированным и сертифицированным психодиагностическим и коррекционно-развивающим инструментарием, необходимым для осуществления профессиональной деятельности.

4. Организационная структура

4.1. Службу возглавляет руководитель. Руководитель Службы утверждается в должности начальником Кадетского корпуса и непосредственно ему подчиняется, а также научному руководителю.

4.2. Персонал Службы состоит из штатных сотрудников, имеющих высшее психологическое образование.

4.3. В непосредственном распоряжении Службы находятся закреплённые помещения с мебелью и компьютерной техникой, программным обеспечением, набором психологического инструментария и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.

4.4. Персонал Службы не менее одного раза в месяц собирается на общем заседании для решения стратегических, тактических и оперативных задач службы.

4.5. Силами Службы организуется методическая работа, обсуждение и презентация программ деятельности, тренингов, консультаций, лекций, семинаров, дискуссий, круглых столов и т.д.

4.6. Служба работает по утвержденному начальником Кадетского корпуса плану и отчитывается за его выполнение.

4.7. Службой разрабатывается и ведется необходимая документация: планы работы на учебный год, график работы, циклограмма деятельности педагога-психолога, журналы учета видов деятельности и учета обращений, аналитические отчеты и статистические справки за отчетный период, аналитические справки по результатам исследований, программы коррекционной и развивающей работы, протоколы обследований и т.д.

4.8. Служба в рамках своих компетенций взаимодействует со всем педагогическим коллективом, подразделениями и администрацией Кадетского корпуса, а также родителями или лицами их заменяющими.

4.9. Служба может пользоваться в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально-технической базой Кадетского корпуса.

5. Обязанности, права и ответственность работников

5.1. Руководитель Службы обязан:

5.1.1. Формировать и поддерживать программное, методическое и техническое обеспечение деятельности Службы.

5.1.2. Осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное управление (планирование, организация, руководство, контроль, регулирование) всеми видами деятельности Службы, закрепленными настоящим Положением.

5.1.3. Создавать научную инфраструктуру Службы:

- организовывать научные исследования, разработки и внедрение инновационных проектов по психологическим проблемам Кадетского корпуса;
- проводить экспертизы новых педагогических технологий, предлагаемых и внедряемых в Кадетском корпусе;
- организовывать работу семинаров, совещаний и конференций по вопросам деятельности Службы.

5.1.4. Поддерживать достаточное финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Службы:

- своевременно подавать заявки на приобретение информационных и технических средств (компьютеры, программные средства, аппаратура, оборудование, инвентарь, материалы, оргтехника и т.д.), необходимых для полноценного выполнения задач Службы;

- принимать меры по обеспечению сохранности имущества Службы;
- вносить предложения начальнику Кадетского корпуса по всем вопросам деятельности Службы.

5.1.5. Обеспечивать соблюдение требований безопасности жизнедеятельности в сфере деятельности Службы.

5.1.6. Обеспечивать делопроизводство Службы в соответствии с действующим стандартом Кадетского корпуса.

5.1.7. Отчитываться о деятельности Службы администрации Кадетского корпуса.

5.1.8. Обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка персоналом Службы.

5.2. Руководитель Службы имеет право:

5.2.1. Представлять, по поручению начальника, кадетский корпус в учреждениях, организациях, на предприятиях, а также во взаимодействии с физическими лицами по вопросам, относящимся к деятельности Службы.

5.2.2. Вести переписку и подписывать документы в пределах своих полномочий.

5.2.3. Устанавливать перечень конфиденциальных сведений в деятельности Службы по согласованию с начальником.

5.2.4. Распределять функциональные обязанности между персоналом Службы, контролировать своевременность и качество их выполнения.

5.2.5. В установленном порядке представлять администрации кадетского корпуса предложения по приему на работу, увольнению и перемещению персонала Службы, их моральному и материальному поощрению, а также по мерам дисциплинарного воздействия.

5.3. Педагоги-психологи Службы обязаны:

5.3.1. Содействовать охране прав личности в Кадетском корпусе в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка.

5.3.2. Оказывать помощь кадетам, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психологических проблем.

5.3.3. Определять факторы, препятствующие развитию личности кадет, и принимать меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной).

5.3.4. Проводить психолого-педагогический мониторинг качества образования.

5.3.6. Вести документацию по установленной форме и использовать её по назначению.

5.3.7. Участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности воспитанников, способствовать развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

5.3.8. Участвовать в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний и др. мероприятий, предусмотренных планом работы.

5.3.9. Соблюдать этические нормы профессиональной деятельности Службы в соответствии этическим кодексом психолога.

5.4. Педагоги-психологи Службы несут ответственность за:

- нарушение действующего законодательства и нормативной документации, относящейся к их деятельности;
- неисполнение приказов и распоряжений руководителя Службы и администрации Кадетского корпуса;
- некачественное и несвоевременное выполнение плановых работ;
- невыполнение своих обязанностей согласно настоящему Положению.