

Государственное автономное
общеобразовательное учреждение
**«ПЕРМСКИЙ
КАДЕТСКИЙ КОРПУС
Приволжского федерального округа
имени Героя России Ф.Кузьмина»**
614524, Пермский край, с. Усть-Качка,
ул. Дубровская, 1
Тел./факс. (342) 2952-506, 2953-311
e-mail: info@pkkpfo.ru



State
educational establishment
**«PERM CADET CORPS
of Privolzhsky Federal region
named after Hero of Russia
F.Kuzmin»**
614524, Perm Region, Ust-Kachka,
Dubrovskaya St.,1
Tel./fax. (342) 2952-506, 2953-311
e-mail: info@pkkpfo.ru

П Р И К А З

«02» ноября 2018 г.

№

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения) для 11-х классов
в 2018-2019 учебном году

С целью организации и проведения итогового сочинения, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. №1400 п.9.1 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказом Минобрнауки ПК «Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2018-2019 учебном году»; письмом Рособрнадзора от 23.10.2018 № 10-875 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения)».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организация и подготовка к сочинению:
 - 1.1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году Бухарову Светлану Сергеевну, заведующую учебной частью старшей школы.
 - 1.2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году (приложение № 1).
 - 1.3. Познакомить родителей (законных представителей) выпускников 11-х классов с порядком написания сочинения на родительском собрании.
 - 1.4. Негановой Ольге Александровне, преподавателю, организовать подготовку обучающихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) в 2018-2019 учебном году.
 - 1.5. Ураевой Ларисе Анатольевне, начальнику методического отдела, своевременно размещать информацию по проведению сочинения на сайте Учреждения.
 - 1.6. Бухаровой Светлане Сергеевне, заведующей учебной частью, организовать процедуру подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) с

согласием обучающихся 11-х классов на обработку персональных данных в срок до 12.11.2018г.

2. Проведение итогового сочинения:

2.1. Провести итоговое сочинение 05.12.2018 года.

2.2. Начало итогового сочинения в 10-00 часов.

2.3. Продолжительность проведения- 235 минут.

2.4. Утвердить распределение обучающихся 11-х классов по аудиториям (приложение №1)

2.5. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в аудиториях в составе:

- Постановова Ольга Ивановна, преподаватель;
- Епишина Елена Анатольевна, педагог-психолог;
- Лобова Марина Сергеевна, педагог-психолог;
- Арсланова Лилия Ранисовна, педагог-психолог;
- Пепеляева Ольга Юрьевна, педагог-психолог;
- Тихомирова Ольга Вячеславовна, преподаватель;
- Зайцева Галина Петровна, педагог-психолог;
- Деньгина М.А., преподаватель;
- Краев Е.С., преподаватель;
- Климова Е.А., преподаватель;
- Бортникова Лариса Андреевна, заведующая учебной частью – дежурство вне аудитории.

2.6. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Неганова Ольга Александровна, преподаватель;
- Мельникова Мария Александровна, преподаватель;
- Гайнутдинова Ксения Фаридовна, преподаватель;
- Беломестнова Татьяна Александровна, преподаватель;
- Останина Наталия Владимировна, преподаватель.

2.7. Возложить на Калинина Ивана Алексеевича, инженера-программиста, ответственность за техническую поддержку проведения процедуры сочинения (в т.ч. сканирование, копирование и отправка файлов).

2.8. Ганошиной Людмиле Николаевне, заведующей библиотекой, обеспечить наличие орфографических словарей в аудиториях.

2.9. Чеклецову Александру Алексеевичу, командиру-воспитателю, Исаеву Ивану Аркадьевичу командиру- воспитателю, Федотову Андрею Анатольевичу, командиру- воспитателю, Гашеву Евгению Евгеньевичу- старшему воспитателю обеспечить явку обучающихся на сочинение, наличие черных гелевых ручек и черновики, подготовить аудитории № 21, 22, 23, 24 к экзамену (чистота, часы, № мест).

2.10. Общую организацию, проведение, перенос результатов проверки из копий бланков в оригиналы, получение тем сочинения и обеспечение информационной безопасности, контроль исполнения приказа возложить на Бухарову Светлану Сергеевну, заведующую учебной частью.

Начальник

С.В. Каменев

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Неганова О.А.		
Беломестнова Т.А.		
Останина Н.В.		
Гайнутдинова К.Ф.		
Мельникова М.А.		
Ганошина Л.Н.		
Бухарова С.С.		
Ураева Л.А.		
Деньгина М.А.		
Лобова М.С.		
Тихомирова О.В.		
Епишина Е.А.		
Арсланова Л.Р.		
Чеклецов А.А.		
Исаев И.А.		
Федотов А.А.		
Калинин И.М.		
Пепеляева О.Ю.		
Гашев Е.Е.		
Деньгина М.А.		
Климова Е.А.		
Краев Е.С.		