

1804

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства по
управлению имуществом и земельным
отношениям Пермского края

приказом Министерства
образования и науки
Пермского края

от «26» декабря 2018 г.
№ СЭД-31-02-2-2-1751

от «23» января 2019 г.
№ СЭД-26-01-06-24

УСТАВ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пермский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени
Героя России Ф. Кузьмина»
(новая редакция)**

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1135948001771
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 28.01.2019
за ГРН 2195958101436

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела

Смирнов И.А.
инициалы



г. Пермь, 2019 г.

ено
ах

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	9
3. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ.....	12
4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	13
5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	19
6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	22
7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	29
8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	32
9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	34
10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.....	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пермский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России Ф. Кузьмина», (далее – Учреждение, Пермский кадетский корпус), является унитарной некоммерческой организацией.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Форма собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации «Пермский край»;

1.2. Учреждение создано в 2013 году на основании распоряжения Правительства Пермского края от 12.07.2013 № 163-рп «О создании государственного автономного общеобразовательного учреждения Пермского края «Кадетская школа-интернат имени Героя России Ф. Кузьмина». Распоряжением Правительства Пермского края от 15.08.2013 № 195-рп внесено изменение в распоряжение Правительства Пермского края

от 12.07.2013 № 163-рп о переименовании государственного автономного общеобразовательного учреждения Пермского края «Кадетская школа-интернат имени Героя России Ф. Кузьмина» в государственное автономное общеобразовательное учреждение «Пермский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России Ф. Кузьмина».

В 2019 году на основании Распоряжения Правительства Пермского края от 29 ноября 2018 г. 323-рп «О создании государственных бюджетных учреждений Пермского края» создано Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пермский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России Ф. Кузьмина».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край. Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляют в пределах своей компетенции:

отраслевой орган – Министерство образования и науки Пермского края (далее – Учредитель).

уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство).

Место нахождения Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14.

Место нахождения Министерства: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д.30.

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пермский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России Ф. Кузьмина», сокращенное ГБОУ «Пермский кадетский корпус ПФО имени Героя России Ф. Кузьмина».

1.5. Место нахождения (фактический, юридический адрес) Учреждения: 614524, Пермский край, Пермский район, с. Усть-Качка, ул. Дубровская 1.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности и иные средства индивидуализации.

Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с п. 5 ст. 123.22 Гражданского Кодекса Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества бюджетного Учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Филиалы и представительства Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

1.9. Сведения о наличии филиалов и их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в уставе Учреждения.

На момент государственной регистрации Учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение имеет знамя и свою эмблему.

На эмблеме изображены диаметрально расходящиеся лучи светло-синего цвета, поверх которых в центре изображена раскрытая книга серебристого цвета как символ знаний, которые даёт обучающимся Пермский кадетский корпус. На книге расположен полукруг, образуемый желтыми лучами и символизирующий солнце как постоянное обновление и развитие образовательного учреждения и личностный рост его обучающихся. Под солнцем справа размещено перо белого цвета и слева меч, обращенный остриём к центру. Меч и перо пересекаются и являются традиционными символами кадетского движения в России. На солнце расположен герб Пермского края, символизирующий, что учредителем образовательного учреждения является Пермский край.

Книга, солнце и герб обрамлены по окружности с обеих сторон снизу вверх желтыми лавровыми ветвями с двадцатью круглыми зернами и тридцатью листьями каждая. (Лавровые ветви символизируют преемственность славных традиций кадетского образования, которые сохраняет и развивает Пермский кадетский корпус.) Вверху, между сходящимися лавровыми ветвями, расположено изображение главной фигуры Государственного герба Российской Федерации, символизирующего преданность Родине и готовность служению Отечеству.

По краю светло-синих лучей, выступающих из-под лавровых ветвей, по окружности, в верхней части расположена надпись светло-синего цвета заглавными буквами «СЛУЖА ЗАКОНУ – СЛУЖИМ НАРОДУ», являющаяся заключительной фразой присяги милиционера, утвержденной в 2011 году и ставшей девизом правоохранительных органов. (Надпись символизирует миссию Пермского кадетского корпуса – подготовка выпускников к защите Отечества, к военной и иной государственной службе.

Всё изображение опирается на ленту синего цвета, на которой размещена надпись белыми заглавными буквами «ПЕРМСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ ФЁДОРА КУЗЬМИНА».

Положение о знамени Учреждения, ритуал церемонии его вручения, порядок его хранения и использования утверждается локальным правовым актом Учреждения.

Кадетское знамя Учреждения есть особо почётный знак, отличающий особенности предназначения, историю и заслуги Учреждения, а также указывающий на его принадлежность к кадетским образовательным учреждениям Российской Федерации.

Кадетское знамя Учреждения является символом кадетской чести, доблести и славы, служит напоминанием каждому кадету о славных традициях кадетского

движения и священном долге служить Отечеству, как на гражданском, так и на военном поприще.

Кадетское знамя вручается Учреждению при его открытием представителями аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе.

Кадетское знамя сохраняется за Учреждением на всё время независимо от изменения наименования или принадлежности корпуса.

Кадетское знамя находится и хранится в административном здании Учреждения.

Весь личный состав Учреждения обязан бережно относиться к Кадетскому знамени, не допускать его утерю и порчу.

Знамя Учреждения состоит из двустороннего полотнища, древка, навершия, тесьмы с кистями, наградной ленты и знаменных гвоздей.

Полотнище – основная часть знамени – изготовлено из двух отрезов тёмно-красного бархата, сшитых по периметру (размер полотнища: 155 см х 105 см).

Тесьма с кистями золотистого цвета – декоративный элемент полотнища – пришита по периметру полотнища.

Полотнище закреплено на древке специальными знамёнными гвоздями.

Древко – мачта для крепления полотнища – изготовлено из дерева и окрашено в тёмно-красный цвет. Диаметр древка – 4 см, длина – 220 см.

Навершие – элемент, крепящийся на вершине древка, - представляет собой металлическую фигуру золотистого цвета в виде прорезного копия с рельефным изображением главной фигуры Государственного герба Российской Федерации. Высота навершия – 17 см. Навершие крепится к древку с помощью трубки высотой 7,5 см, в ней же крепятся шнуры с кистями золотистого цвета и лента белого цвета шириной 5 см с нашитой лентой, изображающей российский триколор шириной 1 см по обеим сторонам, свидетельствующая о награждении Пермского кадетского корпуса памятной медалью «Патриот России» за отличие в патриотической деятельности.

На лицевой стороне полотнища по вертикальной оси изображены друг под другом стилизованный логотип Пермского кадетского корпуса и надпись:

Стилизованный логотип представляет собой раскрытую книгу белого цвета, на которой расположен полукруг, образуемый желтыми лучами и символизирующий солнце как постоянное обновление и развитие образовательного учреждения и личностный рост его обучающихся. Под солнцем справа размещено перо белого цвета и слева меч, обращенный остриём к центру. Меч и перо пересекаются и являются традиционными символами кадетского движения в России. На солнце расположен герб Пермского края, символизирующий, что учредителем образовательного учреждения является Правительство Пермского края.

Книга, солнце и герб обрамлены по окружности с обеих сторон снизу вверх желтыми лавровыми ветвями с двадцатью круглыми зернами и тридцатью листьями каждая. (Лавровые ветви символизируют преемственность славных традиций кадетского образования, которые сохраняет и развивает Пермский кадетский корпус.) Вверху, между сходящимися лавровыми ветвями, расположено изображение главной фигуры Государственного герба Российской Федерации, символизирующего преданность Родине и готовность служению Отечеству.

Под логотипом размещена надпись золотистыми заглавными буквами «ПЕРМСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ ФЁДОРА КУЗЬМИНА».

На оборотной стороне полотнища по вертикальной оси изображены друг под другом надпись золотистыми заглавными буквами «СЛУЖА ЗАКОНУ – », изображение главной фигуры Государственного герба Российской Федерации, надпись золотистыми заглавными буквами «СЛУЖИМ НАРОДУ».

Учреждение может устанавливать свои памятные медали, отличительные и другие знаки и вручать их в соответствии с положением, принятым Общим собранием работников Учреждения и утвержденным в установленном порядке. Специальное звание обучающегося, осваивающего дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе в Учреждении, - воспитанник кадетского корпуса.

1.12. В структуре Учреждения для проживания лиц, обучающихся в Учреждении, создан интернат, обеспечивающий осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и круглосуточного режима пребывания обучающихся.

1.13. Медицинское обслуживание кадет в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, предусмотренным штатным расписанием, а также лечебными учреждениями Пермского края в соответствии с установленным порядком. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.14. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством России, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии в установленном законом Российской Федерации порядке.

Учреждение в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.

1.16. Учреждение в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает обновление информации и документов в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными федеральными, краевыми законами, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для развития общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- подготовка обучающихся к военной или иной государственной службе;

- создание условий для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- создание условий для формирования здорового образа жизни;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание равных образовательных условий, обеспечивающих саморазвитие каждого обучающегося как субъекта собственной жизнедеятельности с учетом его психофизиологических особенностей и учебных возможностей.

2.5. Для достижения цели, указанной в п.2.1 настоящего Устава, указанных задач в п.2.4. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Реализация основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, в том числе

- образовательных программ с углубленным изучением отдельных учебных предметов (обществознание, история, основы безопасности жизнедеятельности, физкультура);

- образовательных программ по индивидуальным учебным планам на уровне среднего общего образования;

- образовательных программ, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне;

- интегрированных образовательных программ основного общего и среднего общего образования с дополнительными общеразвивающими программами, направленными на подготовку обучающихся к военной или государственной службе, включающие в обязательном порядке практикоориентированные полевые занятия в учебном военно-спортивном центре Учреждения (в том числе спортивно-оздоровительные смены);

2.5.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ по подготовке обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.5.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, спортивно-технической направленности, в том числе программы учебно-оздоровительных сборов, программы интегративной образовательной экспедиции.

2.5.4. Реализация программ профессионального обучения по подготовке водителей транспортных средств категории «А», «В», подкатегории «А1», «В1».

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.6.1. деятельность в области спорта прочая;

2.6.2. деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;

2.6.3. деятельность больничных организаций;

2.6.4. деятельность санаторно-курортных организаций;

2.6.5. деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

2.6.6. деятельность физкультурно - оздоровительная;

2.6.7. деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

2.6.8. образование дополнительное детей и взрослых;

2.6.9. осуществление приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным Учреждением перечнем.

- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.10. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения), в порядке, установленном законодательством.

2.11. Учреждение создает необходимые условия для организации предоставления общественного питания, социального и бытового обслуживания, работы медицинского пункта, которые могут осуществляться Учреждением самостоятельно или на основании договора с организациями, имеющими соответствующие лицензии (разрешения) на право ведения данной деятельности.

2.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.13. Учреждение имеет право на создание общественных, в том числе молодежных организаций, не запрещенных действующим законодательством. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.14. Учреждение в обязательном порядке разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Учреждение осуществляет прием обучающихся на обучение за счет средств краевого бюджета в соответствии с государственным заданием, определяемым Учредителем.

3.2. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательной программой и другими документами, и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. Учреждение обеспечивает соблюдение прав обучающихся на получение общего образования, установленных законодательством Российской Федерации. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся определяются в соответствии со ст. 34, ст. 43 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Правила приема определяются локальным нормативным актом Учреждения. Учреждение информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о процедуре приема путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте кадетского корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, доведения данных сведений на ученических и родительских собраниях.

3.4. В связи с реализацией программ основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (обществознание, история, основы безопасности жизнедеятельности, физкультура) и профильного обучения военно-спортивной направленности, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, включающими в обязательном порядке практикоориентированные полевые занятия в учебном военно-спортивном центре Учреждения и имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе и продолжению образования в высших учебных заведениях к обучению в Учреждении допускаются дети, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к повышенным физическим нагрузкам и успешно прошедшие индивидуальный отбор при приеме обучающихся в Учреждение.

3.5. Учреждение информирует обучающихся и родителей (законных представителей):

о процедуре индивидуального отбора путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, доведения данных сведений на ученических и родительских собраниях не позднее 1 марта текущего года;

о сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе, порядке индивидуального отбора, о работе комиссии путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте и информационных стендах не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

Правила, порядок и механизмы индивидуального отбора определяются локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с правовыми актами Пермского края.

3.5. При зачислении в Учреждение на каждого воспитанника формируется личное дело.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с государственным заданием Учредителя.

4.3. Учреждение реализует образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, программы профильной военно-спортивной направленности, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе. Срок освоения основных общеобразовательных программ:

основное общее образование - нормативный срок освоения – 3 года (7-9 классы);

среднее общее образование - нормативный срок освоения – 2 года (10-11 классы).

4.4. На уровне среднего общего образования воспитаннику предлагается помимо обязательного военно-спортивного профиля на выбор один из четырех профилей обучения: лингвистический, физико-математический, гуманитарно-правовой, естественнонаучный.

4.5. Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в Учреждении с круглосуточным пребыванием в условиях интерната и успешного освоения образовательных программ является необходимым условием обучения в Учреждении.

4.6. Образовательный процесс осуществляется на основе основных образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

4.7. Режим дня Учреждения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка дня обучающихся и иными локально нормативными актами. Режим дня в Учреждении, обеспечивающий соблюдение санитарных норм, сочетание образовательного процесса, труда и отдыха, учитывающий физиологические перерывы для приема пищи, препятствующий переутомлению обучающихся, составляется с учетом круглосуточного пребывания в нем воспитанников.

4.8. Учебный год в Учреждении, начинается 1 сентября.

4.9. В соответствии с учебным планом Учреждения воспитанникам в течение учебного года предоставляются осенние, зимние и весенние каникулы общей продолжительностью не менее 30 календарных дней, а летние каникулы - не менее 8 недель.

4.10. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут. Недельная нагрузка воспитанников регламентируется санитарными нормами, установленными для общеобразовательных учреждений и школ-интернатов.

4.11. Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов с учетом образовательных потребностей и запросов воспитанников и включают в себя учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, иных компонентов, а также оценочные и методические материалы.

4.12. Дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, спортивно-технической направленности, в том числе по подготовке к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной и муниципальной службы ведутся и определяются рабочими программами учебных курсов, предметов, разрабатываемыми Учреждением.

4.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и определяется локальными актами Учреждения.

4.14. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная подготовка, учебно-тренировочные марши, учебно-полевые выходы, учебные военно-спортивные сборы, учебно-оздоровительные сборы, учебно-полевые сборы, слеты, ознакомительная практика, другие виды учебных занятий.

4.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией воспитанников, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.17. Воспитанники обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.18. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.19. Воспитанники, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.21. Воспитанники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.22. Воспитанники, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.23. Перевод воспитанника в следующий класс или отчисление (перевод в другую образовательную организацию) из Учреждения производится по решению педагогического совета Учреждения на основании приказа начальника и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.24. Воспитанники, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.25. Освоение воспитанниками основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.26. Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

4.27. Учреждение выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, соответствующий документ об образовании. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении». Выпускникам Учреждения вручается нагрудный знак «Выпускник Пермского кадетского корпуса ПФО»

4.28. Воспитательная работа в Учреждении является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности, направленным на подготовку к военной и государственной службе.

4.29. Воспитание обучающихся базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения закону и Отечеству. Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания кадет. При этом его основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни кадет, в совместной учебной и других видах деятельности кадет и других участников образовательного процесса. Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка и высокой организацией жизни в Корпусе, созданием необходимых условий для успешной учебы, быта и досуга обучающихся, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к обучающимся с уважением их личного достоинства и демонстрацией руководителями, и педагогическим составом Корпуса примера для подражания. Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым воспитанником.

4.30. Воспитательная работа с обучающимися планируется в масштабе учреждения на весь период обучения, а также на учебный год и месяц и включает в себя следующие направления:

воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности, уважения к правам и свободам человека. Направление включает в себя следующие понятия и категории: любовь к России, к своему краю, служение России, любовь и уважение к русскому языку, истории и культуре России; гражданское общество, свобода деятельности во благо человека, народа, России; права и обязанности гражданина; общественное благо, общенациональные интересы, социальная компетентность, закон

и правопорядок; диалог национальных культур, международное сотрудничество, мир во всем мире, многообразие культур, прогресс человечества.

воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, государственной службе, труду и жизни, подготовка к выбору профессии. Направление включает в себя следующие понятия и категории: гражданская и государственная служба как священный долг гражданина, трудолюбие, непрерывное личностное и профессиональное совершенствование, самореализация в гражданской и государственной службе, труде, творчестве, профессии, стремление к знаниям, научная картина мира, научный подход к решению практических задач.

воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни. Направление включает в себя следующие понятия и категории: здоровье духовное, социально-психологическое, физическое; жизнь во всех ее проявлениях; экологическая безопасность, экологическая грамотность, экологическая культура, экологически целесообразный здоровый и безопасный образ жизни; стабильное развитие общества в гармонии с природой, заповедная природа.

воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры. Направление включает в себя следующие понятия и категории: Искусство, красота, гармония; духовный мир человека, нравственный выбор; смысл жизни, добро; эстетическое развитие кадета; самовыражение личности в творчестве и искусстве.

4.31. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.32. Отчисление воспитанника (перевод в иные образовательные учреждения) применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4.31. настоящего Устава, допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения.

4.33. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.34. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение им общего образования.

4.35. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.36. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определены статьями 44, 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.37. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.37.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанного Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.37.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.37.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.38. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом.

4.39. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К работникам Учреждения относится административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.3. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие соответствующим квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.4.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.4.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

5.4.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.4.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.4.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

5.4.6. по иным основаниям установленным законодательством Российской Федерации.

Лица из числа указанных в п. 5.4.2. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 5.4.2., пункте 5.4.3 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.5. Академические и трудовые права, социальные гарантии и льготы педагогических работников Учреждения определяются статьей 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.21, ст.164, ст. 165 Трудового Кодекса Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, и Пермского края, трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.6. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также предусматривает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), определяет структуру управления деятельностью учебного заведения, утверждает штатное расписание и распределяет и утверждает должностные обязанности работников.

5.7. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения и условиями трудового договора (контракта).

5.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.9. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения определяются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, приказы и распоряжения начальника Учреждения.

5.11. Работники Учреждения обязаны соблюдать утвержденный учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий, своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.

5.12. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей учитывается при прохождении аттестации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением строится на двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Начальник Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет.

Начальник Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении создаются Совет Родителей несовершеннолетних обучающихся или иные органы (совещательные органы), действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Начальник Учреждения.

6.3. Начальник Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком на пять лет.

6.4. Начальник Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в том числе:

6.4.1. утверждает программу развития Учреждения и организует работу коллектива по ее реализации;

6.4.2. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его бухгалтерскую налоговую, статистическую и иные виды отчетности и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты Учреждения и обеспечивает ее своевременное предоставление в уполномоченные и компетентные органы;

6.4.3. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

6.4.3. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

6.4.4. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

6.4.5. распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

6.4.6. заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

6.4.7. выступает заказчиком по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений.

6.4.8. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

6.4.9. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

6.4.10. утверждает штатное расписание и организационную структуру управления, распределяет обязанности между работниками;

6.4.11. утверждает приказами график работы Учреждения, локальные нормативные акты, реализуемые в Учреждении образовательные программы;

6.4.12. устанавливает заработную плату работников Учреждения, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного характера и иного характера, в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края;

6.4.13. обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Учреждения согласно действующему законодательству;

6.4.14. организует проведение самообследования;

6.4.15. обеспечивает информационную открытость Учреждения, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

6.4.16. обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

6.4.17. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения и Учредителя.

6.5. Начальник Учреждения несет персональную ответственность за:

6.5.1. жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

6.5.2. организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

6.5.3. обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

6.5.4. распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Учреждению;

6.5.5. предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и других органов;

6.5.6. руководство образовательной, воспитательной, методической работой и организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.5.7. возникновение и разрешение межличностных конфликтов в Учреждении.

6.5.8. исполнение законодательства Российской Федерации, Пермского края;

6.5.9. исполнение условий трудового договора (контракта), заключенного между ним и Учредителем.

6.6. Общее собрание.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и действует без ограничения срока.

6.7. Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

6.8. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Начальником Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

6.9. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудового договора по совместительству, а также сотрудники, работающие по гражданско-правовому договору.

6.10. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые принимают участие в работе Общего собрания на равных с другими работниками условиях.

6.11. К компетенции Общего собрания относится:

6.11.1. обсуждение Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему, а также его новой редакции, которую утверждает Учредитель;

6.11.2. принятие решения о заключении Коллективного договора, изменения и дополнения к нему;

6.11.3. рассмотрение и принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения, в том числе Правила внутреннего распорядка работников и обучающихся, Положения об оплате труда и порядке установления выплат компенсирующего и стимулирующего характера работникам Учреждения;

6.11.4. рассмотрение Плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.11.5. обсуждение стратегических направлений развития Учреждения и внесение предложений Педагогическому совету для включения в Программу развития Учреждения и годовой план работы;

6.11.6. заслушивание публичных отчетов начальника Учреждения;

6.11.7. решение других вопросов, являющихся значимыми и затрагивающими большинство состава Общего собрания, не относящихся к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения.

6.12. Общее собрание не может представлять интересы учреждения в судебных органах, органах государственной власти.

6.13. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава.

6.14. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.15. Участвующие в Общем собрании имеют при голосовании по одному голосу.

6.16. В случае несогласия с принятым решением член Общего собрания может в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит включению в протокол заседания Общего собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем.

6.17. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, оформляются протоколом и своевременно размещаются на информационном стенде Учреждения в течение 3 (трёх) дней с даты проведения Общего собрания.

6.18. Протоколы Общего собрания вносятся в номенклатуру дел и хранятся в приемной Учреждения в течение трёх лет.

6.19. Педагогический совет.

6.20. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

6.21. Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

6.22. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, в том числе командиры-воспитатели, педагоги-психологи Учреждения.

Сотрудник Педагогического совета считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

6.23. Председателем Педагогического совета является Начальник Учреждения. Секретарь избирается из состава Педагогического совета открытым голосованием. Председатель и секретарь Педагогического совета принимают участие в работе Педагогического совета на равных с другими работниками условиях.

6.24. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных и иных организаций, родители обучающихся или их законные представители и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.25. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов педагогических работников Учреждения, обучающихся и других участников образовательных отношений.

6.26. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (начальника) Учреждения.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются ответственным за организацию проведения заседания

в соответствии с годовым планом или инициатором внеочередного заседания не позднее, чем за неделю до его проведения.

6.27. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 (одной трети) педагогических работников либо начальником Учреждения по мере необходимости.

6.28. Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план работы Учреждения.

6.29. К компетенции Педагогического совета относится:

6.29.1. планирование образовательного процесса;

6.29.2. рассмотрение и принятие образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;

6.29.3. допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;

6.29.4. вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

6.29.5. принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами согласно локальным нормативным актам Учреждения;

6.29.6. принятие решений о применении мер дисциплинарного взыскания и мер педагогического воздействия к обучающимся в зависимости от их отношения к своим обязанностям и правам как обучающегося кадетского корпуса, согласно действующему законодательству Российской Федерации;

6.29.7. обеспечение, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.29.8. заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

6.29.9. рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения (в части учебной, производственной, методической, воспитательной деятельности и социально-психологического сопровождения), результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, отчета о результатах самообследования;

6.29.10. определение порядка проведения, периодичности и форм промежуточной аттестации;

6.29.11. принятие решения о переводе воспитанников в следующий класс, об условном переводе воспитанников, имеющих академическую задолженность;

6.29.12. принятие решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану воспитанников, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность;

6.29.13. принятие решения о выдаче документов об образовании.

6.29.14. обсуждение результатов внутреннего аудита;

6.29.15. рассмотрение и обсуждение плана Учреждения на текущий учебный год по направлениям деятельности;

6.29.16. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих организацию образовательной деятельности.

6.30. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 (двух третьих) членов Педагогического совета Учреждения.

6.31. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.32. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета Учреждения от их списочного состава.

6.33. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогических советов вносятся в номенклатуру дел, хранятся в методической службе Учреждения в течение 3 (трёх) лет.

6.34. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, своевременно доводятся до сведения всего коллектива посредством размещения на информационном стенде Учреждения в течение трёх дней с даты проведения заседания Педагогического совета.

6.35. Педагогический совет не может представлять интересы учреждения в судебных органах, органах государственной власти.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Министерства по согласованию с Учредителем.

7.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

7.3. Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

обеспечивать эффективное использование;

обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с его назначением;

обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Пермского края;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации; нести ответственность за риск случайной гибели, порчи имущества.

7.5. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением.

7.6. Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

7.7. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем при выделении Учреждению средств на его приобретение, при утверждении передаточного акта, в случае реорганизации по согласованию с Министерством; Министерством при закреплении вышеуказанного имущества за Учреждением по предложению Учредителя.

Под особо ценным движимым имуществом понимаются следующие виды движимого имущества:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. рублей;

движимое имущество независимо от его балансовой стоимости:

иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

транспортные средства;

необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий, строений, сооружений.

7.8. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям (в том числе в форме дара, пожертвования или завещания), поступают в оперативное управление Учреждения.

7.9. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

7.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Министерством не осуществляется.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии на выполнение государственного задания из средств бюджета Пермского края;

имущество Пермского края, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

доход, полученный от платной образовательной деятельности и иной приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в том числе неустойки (штрафа, пеней), а также средства, полученные от возмещения убытков, причиненных Учреждению;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

7.12. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

7.13. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.14. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

7.15. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Министерство и

Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

7.16. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Министерства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края по согласованию с Учредителем.

7.17. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Министерства по согласованию с Учредителем в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

7.18. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Министерству, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Пермского края.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затрат на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

8.3. Запрещается нецелевое использование денежных средств.

8.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

8.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

8.8. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.9. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Учредителя.

Учреждение определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

8.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупная сделка, не связанная с распоряжением денежными средствами, должна быть также согласована с Министерством.

Для Учреждения крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов ниже 10 млн. руб.; 1 млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

9.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения.

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения.

Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.3. При реорганизации Учреждения в форме:

преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося Учреждением, создания автономного Учреждения путем изменения типа существующего учреждения Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, определенные в уставе Учреждения, на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия указанных лицензии и свидетельства о государственной аккредитации;

присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения.

При изменении статуса Учреждения или его реорганизации в иной не указанной в настоящем пункте форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Министерством.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также по решению суда. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Министерством ликвидационный баланс.

9.5. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

9.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

9.7. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

9.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальный нормативный акт может носить постоянный или временный характер.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает Начальник Учреждения или заместители начальника по соответствующим направлениям деятельности.

10.5. Начальник Учреждения, заместители начальника, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Учреждением либо разработать проект самостоятельно (далее – разработчики).

10.6. Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

10.7. Разработчики несут ответственность за актуальность локального нормативного акта.

10.8. Разработчики обязаны не реже одного раза в год проводить проверку актуальности локальных нормативных актов.

10.9. Локальные нормативные акты до их утверждения могут быть проверены и согласованы с руководителями соответствующих направлений деятельности Учреждения, если это требуется.

10.10. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения осуществляет в порядке и в пределах своей компетенции Педагогический совет.

10.11. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, осуществляет в порядке и в пределах компетенции Общего собрания.

10.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников учреждения, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть:

созданы советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - Совет родителей);

действовать профессиональный союз работников образовательной организации (далее – Профсоюз).

10.13. Порядок учета мнения Профсоюза (при наличии) при принятии локальных нормативных актов регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.14. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, после утверждения Педагогическим советом локального акта, затрагивающего права обучающихся, и перед утверждением его Начальником Учреждения, проект данного локального нормативного акта в целях учета мнения направляется Совету родителей (при наличии).

10.15. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, высказывают своё мнение посредством принятия учета мнения со ссылкой на номер и дату, протокола заседания.

10.16. В случае если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, Совет родителей излагают точку зрения в письменном виде. Педагогический совет может согласиться с таким мнением, в случае не согласия, он обязан в течение 3 (трёх) дней после его получения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.17. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, который хранится у разработчика, пока действует документ, после чего Начальник Учреждения имеет право его утвердить.

10.18. Совет родителей имеет право оспорить локальный нормативный акт в судебном порядке.

10.19. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.20. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

10.21. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

10.22. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – Начальником Учреждения путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения и принятия коллегиальными органами управления Учреждением, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, и учета мнения органов самоуправления (при их наличии).

10.23. Локальные нормативные акты могут утверждаться на определенный срок действия, который должен быть указан в документе.

10.24. Утвержденный локальный нормативный акт вводится в действие либо с момента его утверждения (о чем делается запись на титульном листе), либо через определенный период времени, необходимый для проведения организационно-технических мероприятий, связанных с внедрением документа (при этом дата

введения указывается на титульном листе), но не более 10 (десяти) дней со дня утверждения документа.

10.25. Локальному нормативному акту присваивается идентификационный номер, в соответствии с номенклатурой дел Учреждения, при электронной регистрации.

10.26. Учреждение знакомит работников под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью путем оформления ознакомления работников (с проставлением личных подписей и дат) в специальных листах, прилагаемых к каждому локальному нормативному акту (лист ознакомления).

10.27. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения Профсоюза или Совета родителей, изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этих органов.

10.28. Пересмотр локального нормативного акта осуществляется при необходимости значительного изменения его содержания, структуры и/или наименования. При пересмотре документа разрабатывается новый документ взамен действующего.

10.29. Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом начальника Учреждения, вне зависимости от того, каким образом данный акт был утвержден. Исключения составляют случаи, когда срок действия локального нормативного акта, установленный в тексте самого локального нормативного акта, истек.

10.30. Недействующие локальные нормативные акты Учреждения хранятся в соответствии с установленным Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

Прошито и пронумеровано

Листов – 39

Ведущий консультант отдела общего образования Управление общего, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Пермского края Андигина Е.М.
23.01.2019 г.



Пронумеровано, прошито и печатью на 39
Заместитель начальника отдела Межрайонной ИФНС России № 17 по Пермскому краю

И.А. Гышлек

