



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Пермское президентское кадетское училище
имени Героя России Ф. Кузьмина
войск национальной гвардии Российской Федерации»**

П Р И К А З

«02» марта 2020 г.

№ 86

Об утверждении Правил приема обучающихся в ФГКОУ «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об образовании в Российской Федерации", на основании решения педагогического совета (протокол № 44 от 28 января 2019 г.), решением Совета родителей от «28» января 2019 г., протокол № 2,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила приема обучающихся в ФГКОУ «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации».
2. Ознакомить сотрудников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным приказом путем размещения на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.
3. Контроль приказа оставляю за собой.

Начальник

С.В. Каменев

Утверждено
приказом № 86
от 02 марта 2020 г.

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета
Протокол № 44
от «28» января 2019 года

Принято с учетом мнения
Протокол № 2
заседания Совета родителей от
«28» января 2019 года

**Правила приема обучающихся в ФГКОУ
«Пермское президентское кадетское училище
имени Героя России Ф. Кузьмина
войск национальной гвардии Российской Федерации»**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема обучающихся (далее по тексту – Правила) определяют порядок и условия приема граждан в ФГКОУ «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее по тексту – Учреждение) с круглосуточным пребыванием, реализующее программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

1.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основании нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (часть 5 статьи 67, статья 86);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава Учреждения.

1.3. Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе (далее – индивидуальный отбор) из числа годных по состоянию здоровья

несовершеннолетних граждан Российской Федерации, имеющих соответствующие классу поступления уровень образования и возраст и подавших заявление о приеме на обучение (далее – кандидаты).

Учреждение обеспечивает индивидуальный отбор обучающихся (90% - мальчики (юноши) и 10% - девочки (девушки)) в 7 и 10 классы, открывающиеся в Учреждении с 1 сентября текущего года и (или) при наличии свободных мест в 8 класс.

1.3.1. Обучающиеся 9-го класса Учреждения, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по результатам освоения образовательной программы основного общего образования, зачисляются в 10-й класс Учреждения для получения среднего общего образования на основании рекомендаций педагогического совета Учреждения.

1.4. При приеме в Учреждение (для участия в индивидуальном отборе) кандидат и его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется по результатам вступительных испытаний по русскому языку, математике, истории, уровня физической подготовленности и определения психологической готовности кандидатов к обучению в Учреждении.

1.6. Преимущественным правом зачисления обладают несовершеннолетние граждане, перечисленные в п.6 ст.86 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, при равенстве показанных кандидатами результатов вступительных испытаний

1.7. В целях проведения индивидуального отбора Учреждение определяет локальными нормативными актами:

сроки проведения индивидуального отбора;

состав и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, представителей коллегиальных органов, предусмотренных уставом Учреждения;

механизмы (формы) выявления склонностей обучающихся к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам и (или) к профильному обучению;

порядок подачи заявления в апелляционную комиссию, регламент работы и состав апелляционной комиссии в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии в соответствующем году.

2. Порядок участия в индивидуальном отборе обучающихся

2.1. Участие обучающихся в индивидуальном отборе в Учреждение включает:

изъявление желания обучающихся и их родителей (законных представителей) продолжать получение общего образования в Учреждении;

определение годности обучающихся по состоянию здоровья (определяемая на основании Порядка проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. N 514н) к пребыванию в условиях интерната с круглосуточным пребыванием в детском коллективе; к освоению программы профильной оборонно-спортивной направленности и дополнительных общеразвивающих программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе и отсутствия медицинских противопоказаний для дальнейшего получения образования в профильных высших военных учебных заведениях;

освоение обучающимися образовательной программы предыдущего учебного года в образовательном учреждении;

прохождение обучающимися процедуры индивидуального отбора.

2.2. Прием обучающихся в 7-й и 10-й классы, дополнительный прием обучающихся на свободные места в 8-й класс Учреждения осуществляется в марте-июне текущего года. В случае наличия свободных мест после подведения итогов приема обучающихся возможно проведение повторного (дополнительного) приема обучающихся. Срок проведения повторного приема обучающихся – август-сентябрь текущего года. Проведение дополнительного приема обучающихся на свободные места при условии их наличия может осуществляться в начале каждой четверти учебного года.

2.3. Для организации приема обучающихся в 7 и 10 классы и дополнительного приема обучающихся на свободные места в 8-е классы в Учреждении в соответствии с Правилами создается постоянно действующая в течение года комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия) из числа руководителей, педагогических и иных работников.

Персональный состав Комиссии устанавливается приказом начальника Учреждения в марте текущего года. На Комиссию возлагается следующие функции:

прием заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей), регистрация заявлений и рассмотрение поданных документов;

допуск кандидатов к прохождению индивидуального отбора и уведомление заявителей о допуске (не допуске с пояснением причин) к индивидуальному отбору;

организация и проведение индивидуального отбора кандидатов;

подготовка списков кандидатов для зачисления в Учреждение;

предоставление материалов для рассмотрения апелляций, связанных с действиями членов Комиссии.

2.4. Учреждение информирует кандидатов и родителей (законных представителей):

о процедуре индивидуального отбора путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), информационных стендах, доведения данных сведений на ученических и родительских собраниях не позднее 1 марта текущего года;

о сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе, порядке индивидуального отбора, о работе комиссии путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте и информационных стендах не позднее 1 марта текущего года.

2.5. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) (далее – Заявители) подают в Комиссию (группу по приему документов) заявление на имя начальника Учреждения.

2.6. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата и место рождения ребенка;

место жительства ребенка, его родителей (законных представителей) контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя, выбранный заявителем для получения информации от Учреждения;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка, сведения о социальном статусе семьи, сведения о месте работы родителей (законных представителей);

класс для приема обучающегося, изучаемый иностранный язык;

2.7. В заявлении об участии в индивидуальном отборе личной

подписью Заявителей подтверждается факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. К заявлению прилагаются

копия свидетельства о рождении (для лиц старше 14 лет паспорт гражданина Российской Федерации);

заверенные печатью установленного образца общеобразовательной организации выписка из табеля его успеваемости за первые две – три четверти и текущие оценки за третью – четвертую четверть учебного года (соответственно), педагогическая и психологическая характеристики кандидата;

копия полиса обязательного медицинского страхования, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.

четыре фотографии размером 3 x 4 см (без головного убора) с местом для оттиска печати в правом нижнем углу;

копии документов, подтверждающих преимущественное право приема кандидата на обучение в Учреждении (при наличии);

согласие родителей (законных представителей) кандидата на обучение, выраженное в письменной форме, на обработку их персональных данных и персональных данных кандидата на обучение;

справки с места работы (службы) родителей (законных представителей) кандидата на обучение;

медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

амбулаторная карта несовершеннолетнего по месту прикрепления к поликлинике;

сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров о состоянии несовершеннолетнего на учете (наблюдении).

2.9. Дополнительно к перечисленным документам (при их наличии) прилагаются документы, свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов участника различных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата) – не более 5 документов на

усмотрение кандидата и его родителей (законных представителей).

2.10. Документы, представленные Заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений в день предоставления первичного пакета документов.

2.11. Комиссия (группа по приему документов) рассматривает поступившие документы в день их подачи и уведомляет Заявителя в устной, письменной форме или в форме электронного документа о допуске к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа.

В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае несоответствия поданных документов требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящих Правил, а также нарушения сроков представления документов.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает Заявителей права вновь обратиться с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору в пределах срока подачи заявлений.

2.12. Зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы после принятия решения о допуске к индивидуальному отбору передаются на рассмотрение в Комиссию по проведению индивидуального отбора в течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителя о допуске к индивидуальному отбору.

2.13. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, Заявителей путем размещения соответствующих сведений на информационных стендах не позднее дня, следующего за датой формирования протокола.

2.14. В случае несогласия с решением Комиссии Заявители имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на информационных стендах направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.15. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня после дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

2.16. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение

утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии Учреждения подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3. Порядок проведения индивидуального отбора обучающихся

3.1. Механизмы (формы) выявления склонностей обучающихся к обучению в Учреждении с круглосуточным пребыванием, реализующем программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе и продолжению образования в высших военных учебных заведениях, утверждаются локальным актом Учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор обучающихся в Учреждение проводится в два этапа.

3.3. Первый этап индивидуального отбора обучающихся проводится в период, установленный приказом начальника Учреждения, и включает в себя выявление склонностей у обучающихся к профильному обучению в Учреждении с круглосуточным пребыванием, реализующем образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

– средний балл успеваемости за текущий учебный год (на основании представленной ведомости оценок по четвертям (полугодиям));

– результаты выявления медицинских противопоказаний для обучения в кадетском училище по программам профильной оборонно-спортивной направленности и дополнительным общеразвивающим программам, имеющим целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе и пребыванию в интернате с круглосуточным проживанием в детском коллективе, а также для дальнейшего обучения в профильных вузах силовых ведомств;

– результаты выявления психологической готовности ребенка к обучению в образовательной организации с круглосуточным проживанием – кадетском училище;

- результаты педагогического собеседования на предмет выявления склонности и готовности ребенка к обучению в образовательной организации с круглосуточным проживанием;
- результаты орфографической и пунктуационной грамотности,
- результаты математической грамотности,
- результаты проверки уровня общего культурологического кругозора обучающихся на историческом материале.

3.4. Для подведения итогов первого этапа индивидуального отбора используется рейтинговая балльная система.

3.5. Прошедшими первый этап индивидуального отбора признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов с учетом количества имеющихся свободных мест на обучение в Учреждении и имеющие положительные результаты по выявлению склонностей к обучению в Учреждении с круглосуточным пребыванием, реализующем программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе и продолжению образования в высших военных учебных заведениях.

3.6. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания формирования рейтинга формирует перечень обучающихся, прошедших первый этап индивидуального отбора, который оформляется протоколом, подписанным ее председателем и секретарем.

3.7. Вторым этапом индивидуального отбора обучающихся являются абитуриентские сборы, организуемые в мае – июне текущего года.

3.8. Подготовительные абитуриентские сборы проводятся для обучающихся с целью ознакомления с внутренним распорядком и укладом жизни в кадетском училище, с условиями коллективного проживания, с элементами практико-ориентированного обучения, используемого в кадетском училище; с особенностями содержания воспитательного, образовательного процесса, проявления обучающимися творческих, спортивных, интеллектуальных способностей.

Подготовительные абитуриентские сборы проводятся с целью дальнейшего выявления склонностей детей к обучению в кадетском училище, сохранения их физического и психического здоровья.

3.9. По результатам абитуриентских сборов и выявления склонностей к углубленной подготовке по программам кадетского образования наставники (педагогические работники, воспитатели, психологи и иные работники Учреждения, непосредственно участвующие в организации абитуриентских сборов) формируют и подают в комиссию результаты

прохождения кандидатами второго этапа индивидуального отбора. Перечень кандидатов, прошедших второй этап индивидуального отбора, оформляется протоколом комиссии, подписанным ее председателем и секретарем. Протокол комиссии размещается на информационном стенде Учреждения в день формирования протокола.

3.10. Комиссия передает протокол по итогам второго этапа индивидуального отбора кандидатов начальнику Учреждения. Распорядительный акт о приеме кандидатов (приказ начальника Учреждения) принимается не позднее одного рабочего дня после размещения протокола на информационном стенде Учреждения.

3.11. Заседание Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

Решения по результатам индивидуального отбора принимаются Комиссией простым большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.